



## Superintendencia de Notariado y Registro

**SDC-400**  
**SNR2026EE-106260-1**

**Bogotá, D.C., 15 de abril de 2026**

Señores

**CATASTRO MULTIPROPOSITO CUCUTA**

CATASTRO MULTIPROPOSITO CUCUTA

depuracion.catastro@cucuta.gov.co

San José de Cúcuta Norte De Santander

**Asunto:** SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y VALIDACIÓN DE CÓDIGOS NUPRE

Respetado Gestor:

En atención al asunto de la referencia, se observa que mediante radicado No. SNR2026ER-086216-2 se allegó a la SNR solicitud de inscripción y validación de códigos NUPRE.

Al respecto, es pertinente señalar que la Resolución No. 09089 de 2020, “Por la cual se establece el procedimiento de incorporación y/o actualización de identificadores catastrales (chip, referencia catastral, código de sector y/o nomenclatura) en los folios de matrícula inmobiliaria”, contempla dos mecanismos para llevar a cabo dichas incorporaciones y/o actualizaciones:

- (i) El procedimiento masivo, derivado del proceso de interrelación entre la Superintendencia de Notariado y Registro y los gestores catastrales; y
- (ii) El procedimiento puntual, que consiste en la radicación, por parte del ciudadano o del gestor catastral, ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente, del acto administrativo expedido por el gestor catastral o la autoridad municipal competente, mediante el cual se certifique la incorporación y/o actualización de los identificadores catastrales del respectivo predio.

En relación con el procedimiento masivo, es importante precisar que las actualizaciones se realizan conforme a la información suministrada por el gestor catastral a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en el marco de un protocolo de intercambio de información que contempla parámetros y variables previamente definidos, los cuales permiten la adecuada recepción y procesamiento de los datos.

En este sentido, una vez revisada la información remitida por el gestor catastral para la incorporación de códigos homologados (NUPRE) en las bases de datos registrales, no ha sido posible realizar su descarga, toda vez que el archivo en Excel mencionado en el documento PDF no se encuentra disponible. En consecuencia, agradecemos remitirlo directamente por este medio o, en su defecto, cargarlo en el repositorio compartido (Google Drive) del gestor catastral y enviar el enlace de acceso.

Página | 1



## Superintendencia de Notariado y Registro

Así mismo, de acuerdo con lo conversado con el ingeniero Alejandro, se adjunta un archivo Excel de muestra que ilustra la estructura en la cual debe remitirse la información, con el fin de prevenir inconsistencias que puedan generar devoluciones por parte del área de tecnologías.

Por otra parte, se advierte que la información suministrada por el gestor catastral se encuentra incompleta, toda vez que no se adjunta el acto administrativo que soporte los cambios reportados. Al respecto, es necesario recordar que la Ley 1579 de 2012, *“Por la cual se expide el Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos y se dictan otras disposiciones”*, establece que cualquier modificación en el folio de matrícula inmobiliaria debe estar respaldada por un acto administrativo o soporte jurídico que la sustente. Para el caso en particular, se requiere la resolución expedida por el gestor catastral correspondiente.

En consecuencia, esta Delegada solicita al Gestor Catastral de Cúcuta atender las observaciones formuladas y remitir la información completa, conforme a los requisitos técnicos y jurídicos señalados, con el fin de proceder con la respectiva incorporación en la base de datos registral.

Finalmente, en caso de requerirse un espacio de trabajo virtual para aclarar lo anteriormente expuesto, quedamos atentos a su programación.

Cordialmente,

**NATALIA SANCHEZ MARTINEZ**

Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras  
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

### Documento Firmado Electrónicamente

Anexo: No

Copia MAGDA RODRIGUEZ; JORGE MONTENEGRO

Elaboró: MARIA PAULA PERDOMO ALMANZA / SDC

Revisó: . NATALIA SANCHEZ MARTINEZ / SDC

Aprobó: . ANDREA CATERINE MORA SILVA / SDC